

Assistant Front Office Manager/ 45 Std.

Das SPA RESORT STYRIA in Bad Waltersdorf verwöhnt seine Gäste, Adults only, in der sanften Hügellandschaft des oststeirischen Vulkanlands mit Relax, Sport, Health und der sprichwörtlich steirischen Gastfreundschaft.

Sie möchten in einem motivierten Team den einzigartigen "Cosmopolitan Lifestyle" erleben? Das Wohlbefinden unserer Gäste liegt Ihnen am Herzen? Sie überzeugen mit Engagement, Professionalität und Zuverlässigkeit?

Sie suchen ideale Entwicklungsmöglichkeiten in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre? Dann werden Sie Teil unserer Resort-Familie als

Wir freuen uns

auf Ihre

Bewerbung

SPA RESORT STYRIA Bad Waltersdorf****s

Buchgreithweg 351, A-8271 Bad Waltersdorf

Tel.: +43/(0)3333/31 065-920

Ein Resort der:

- Verantwortlichkeit für den reibungslosen Ablauf und die Koordination am Front Office
- Unterstützung der Empfangsleitung
- Rezeptionstätigkeiten sowie professioneller Check-In/Check-Out
- Professionelle Bearbeitung von Beschwerden vor Ort
- Sicherstellung zufriedenstellende Gästebetreuung
- Mithilfe bei der Einarbeitung neuer Mitarbeiter und Lehrlingen
- Führen und Entwickeln des Front Office Teams

- eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Hotellerie
- Erfahrung am Front Office sowie Führungserfahrungen
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, jede weitere Sprache von Vorteil
- idealerweise Protelkenntnisse
- sehr gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild

- Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten in einer wachsenden Hotelgruppe

Für diese Position bieten wir, bei 45 Stunden und 5 Tage-Woche ein Bruttogehalt € 2043,00. Überzahlung ist je nach Qualifikation und Erfahrung gerne möglich.

Assistant Front Office Manager/ 45 Std.

Additional information

Location	Bad Waltersdorf
Position type	Full-time employee
Start of work	Feb 6, 2020

Responsible

Barbara Krancz