

Die Therme Wien versteht sich als erfahrenes, zukunfts- und gästeorientiertes Dienstleistungsunternehmen zur Förderung des individuellen Wohlbefindens und der Gesundheit unserer Gäste. Mit mehr als 40 Jahren Erfahrung am Standort bieten wir als modernste Stadtherme Europas Prävention, Therapie und Rehabilitation aus einer Hand. Durch die Qualität unserer Dienstleistung vermitteln wir Kompetenz und Glaubwürdigkeit sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Kontinuität.

Wir suchen genau Sie als

Rezeptionist/in

Ihre Herausforderungen:

- Kompetente Beratung und Betreuung unserer Gäste / Patienten persönlich und telefonisch
- Therapieanmeldung / Terminvergabe überwiegend im ambulanten Kurbetrieb
- Abrechnung der Tageslosung
- Vorbereitung der Kassenabrechnung

Ihr Profil:

- Medizinisch - technische/r Sekretär/in
- Medizinisch - technische Verwaltungsassistentin
- Erfahrung im administrativen Bereich
- mehrjährige Berufserfahrung
- Offener und begeisternder Umgang im Gespräch mit den Gästen bzw. Patienten
- Starke kommunikative Fähigkeiten und engagiert im Team
- Hohe Service- und Kundenorientierung
- Bereitschaft zu Abenddienste
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse und Englischgrundkenntnisse

Unser Angebot:

- Teilzeitbeschäftigung für 30 Wochenstunden
- Angenehmes eigenverantwortliches Arbeitsumfeld in einer der modernsten Stadthermen Europas
- Vielfalt und Teamgeist werden bei uns großgeschrieben
- Zahlreiche interne und externe Vergünstigungen
- Für diese spannenden Aufgaben bieten wir für Berufsanfänger/innen ein monatliches Bruttogehalt auf Basis 30 Std von EUR 1.227,-- plus EUR 37,50 Essenszulage oder mehr, je nach einschlägiger Berufserfahrung und Qualifikation.

Weitere Informationen zur Therme Wien finden Sie unter www.thermewien.at.

Starten Sie jetzt in Ihre berufliche Zukunft und bewerben Sie sich!
Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.



Jetzt bewerben

Therme Wien GmbH & Co KG

Ein Resort der:

